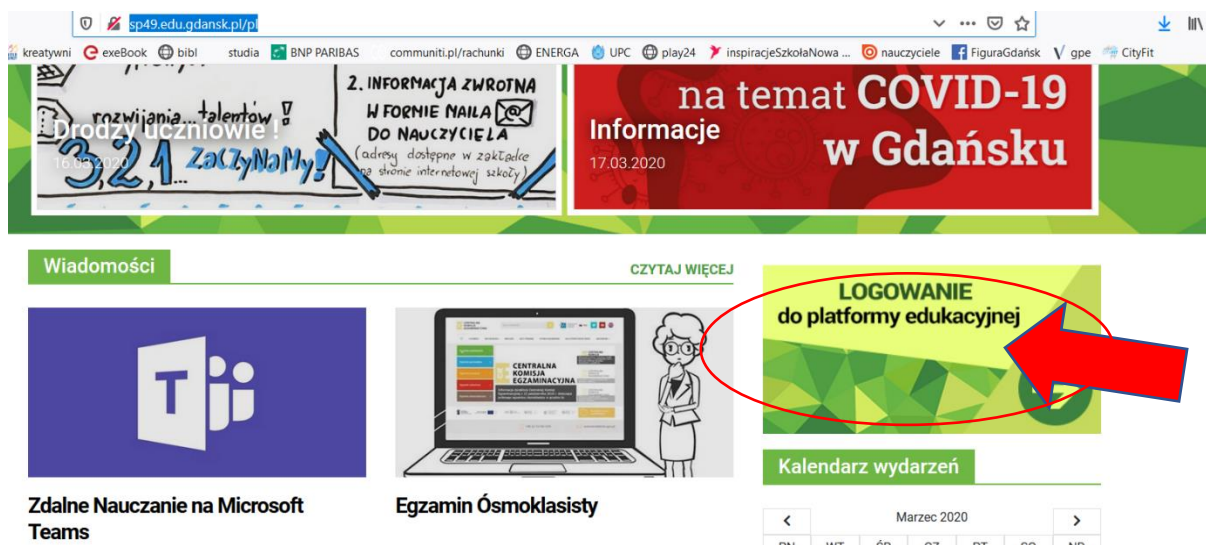
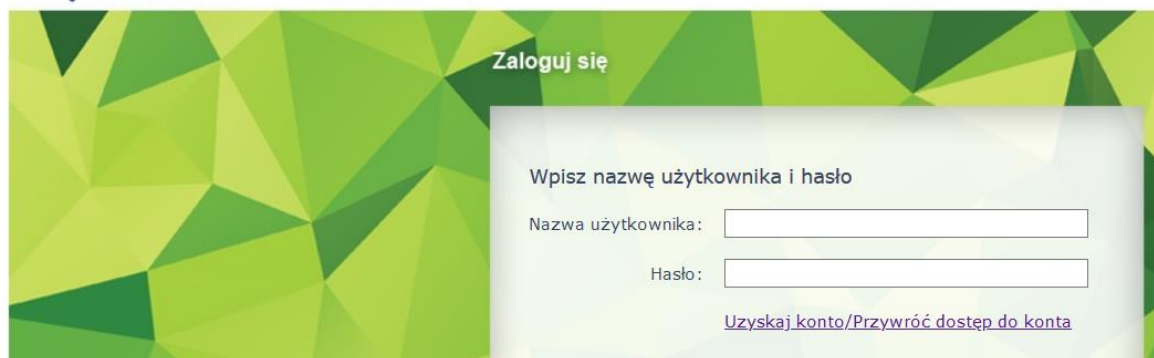


# Instrukcja korzystania z Office 365 na platformie GPE przez ucznia.

1. Wejdź na stronę szkoły <http://sp49.edu.gdansk.pl/pl> i zaloguj się do platformy



2. Wpisz login i hasło



3. Po zalogowaniu pojawi się okno, KLIKAMY



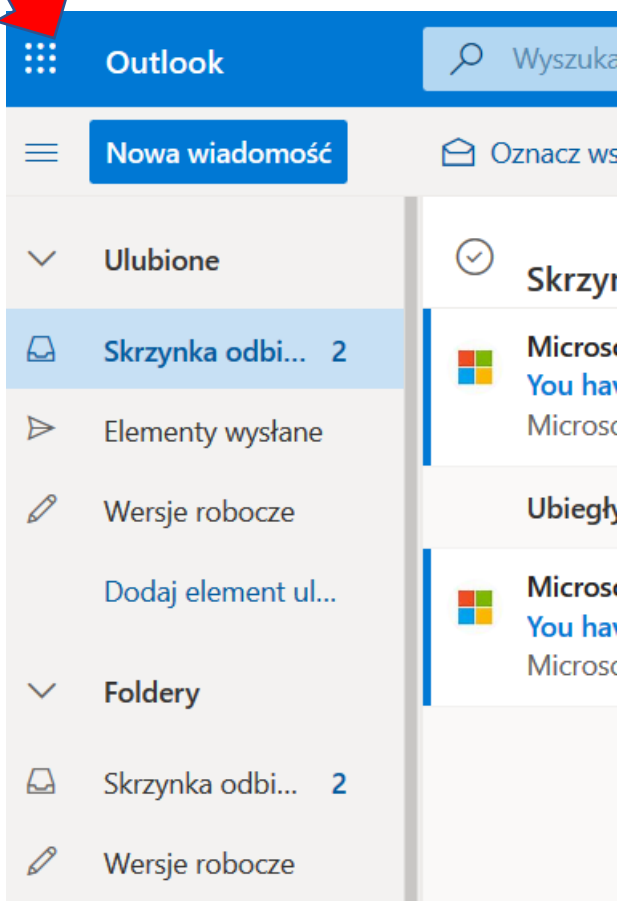
pocztę



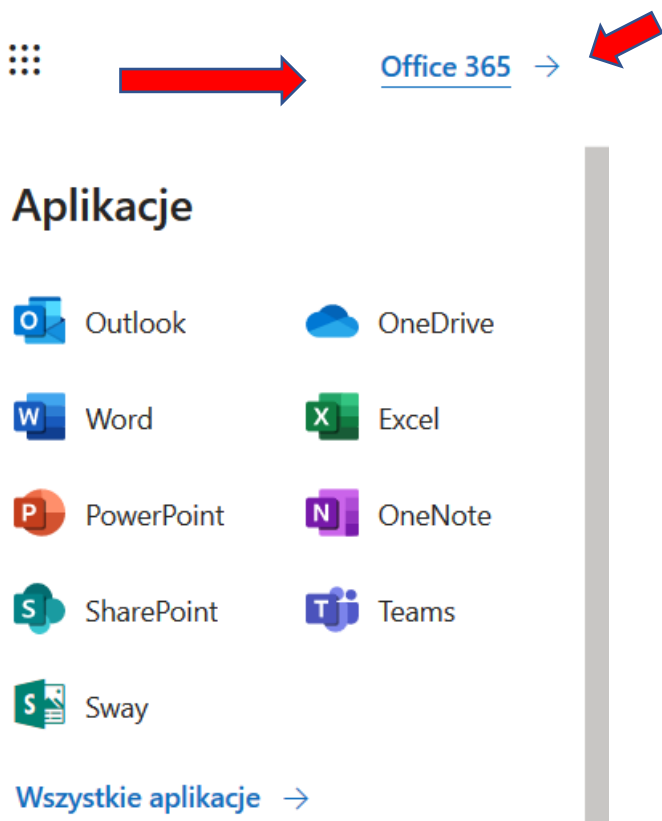
#### 4. Wybieramy pocztę



#### 5. Klikamy w kropczki znajdujące się w lewym górnym rogu obok Outlooka

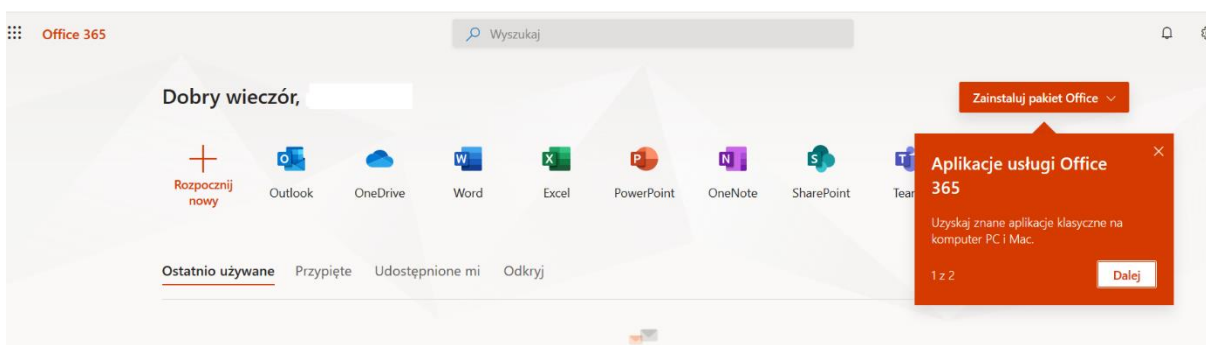


6. Po prawej stronie znajduje się napis Office 365, **KLIKAMY**



7. Możesz korzystać z aplikacji w chmurze albo zainstalować na swój komputer Office 365.

**WSZYSCY UCZNIOWIE KORZYSTAJĄCY Z PLATFORMY OFFICE 365 MAJĄ ZA DARMO.**



Powodzenia 😊